



AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA

Santa Maria
della Misericordia
di Udine

GUIDA RAPIDA ALL'OSPEDALE

Centralino Generale
0432 5521

Emergenza Sanitaria
118

Ospedale Informa
0432 554440

Call Center
Prenotazione Telefonica
800 423 445

www.ospedaledudine.it



AGGIORNAMENTO GENNAIO 2012

Ritiro Referti

COME SI RITIRANO: di persona o si può richiedere la spedizione postale.

COSA SERVE: ricevuta di pagamento e documento d'identità.

Per la **spedizione gratuita a domicilio** delle analisi cliniche, fare richiesta al momento dell'accettazione.

CHI PUÒ RITIRARE: l'interessato o altra persona, purché in possesso di delega, con il proprio documento d'identità e fotocopia del documento d'identità del delegante.

QUANDO: i tempi variano a seconda delle prestazioni.

Per alcuni esami sono indicati sulla ricevuta di pagamento, per altri è necessario chiedere i tempi al momento dell'esecuzione della prestazione.

Di norma i referti di richieste multiple vengono consegnati tutti assieme quando è referato l'esame con il tempo più lungo. È possibile chiedere anche la consegna di singoli referti specificandolo al momento dell'accettazione.

N.B. il mancato ritiro dei referti entro 90 giorni comporta il pagamento dell'intera prestazione.

DOVE: i referti delle analisi cliniche si ritirano allo sportello dedicato del CUP

- Analisi Cliniche:
- sede: padiglione 1, piano terra, lato nord
 - orari: dal lunedì al venerdì: 7.00 - 18.30 (continuato); sabato: 7.00 - 12.30.
- I referti delle prestazioni ambulatoriali e radiologiche si ritirano allo sportello dedicato del CUP Prestazioni:
- sede: padiglione 1, piano terra, lato sud
 - orari: dal lunedì al venerdì: 7.30 - 18.30 (continuato); sabato: 7.30 - 12.30.

Denuncia di nascita

COSA SERVE: documento d'identità valido di entrambi i genitori, se stranieri non residenti passaporto o permesso di soggiorno valido.

DOVE: padiglione 16, piano terra, segreteria della Direzione Medica di Presidio.

Orari
dal lunedì al venerdì: 12.00 - 13.00

Richiesta copia cartelle cliniche e documentazione sanitaria

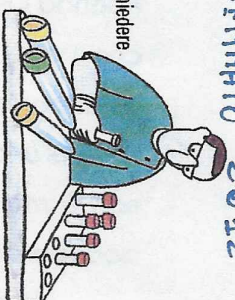
COME SI RICHIEDE: di persona, tramite fax (al numero 0432 552992).

COSA SERVE: documento d'identità.

CHI: l'interessato o altra persona, purché in possesso di delega, con il proprio documento d'identità e fotocopia del documento d'identità del delegante.

DOVE: Ufficio Copia Cartelle Cliniche, padiglione 1, piano terra, lato nord.

Orari
dal lunedì al sabato: 9.00 - 12.00



AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2013

Ritiro Referti

COME SI RITIRANO: di persona o si può richiedere la spedizione postale.

COSA SERVE: ricevuta di pagamento e documento d'identità.

Si può richiedere la **spedizione a domicilio** compilando l'apposito modulo e versando l'importo dovuto.

CHI PUÒ RITIRARE: l'interessato o altra persona, purché in possesso di delega, con il proprio documento d'identità e fotocopia del documento d'identità del delegante.

QUANDO: i tempi variano a seconda delle prestazioni.

Per alcuni esami sono indicati sulla ricevuta di pagamento, per altri è necessario chiedere i tempi al momento dell'esecuzione della prestazione.

Di norma i referti di richieste multiple vengono consegnati tutti assieme quando è referato l'esame con il tempo più lungo. È possibile chiedere anche la consegna di singoli referti specificandolo al momento dell'accettazione.

N.B. il mancato ritiro dei referti entro 90 giorni comporta il pagamento dell'intera prestazione.

DOVE: i referti delle analisi cliniche si ritirano allo sportello dedicato del CUP

- Analisi Cliniche:
- sede: padiglione n. 1, piano terra, lato nord
 - orari: dal lunedì al venerdì: 7.00 - 18.30 (continuato); sabato: 7.00 - 12.30
- I referti delle prestazioni ambulatoriali e radiologiche si ritirano allo sportello dedicato del CUP Prestazioni:
- sede: padiglione n. 1, piano terra, lato sud
 - orari: dal lunedì al venerdì: 7.30 - 18.30 (continuato); sabato: 7.30 - 12.30

Denuncia di nascita

COSA SERVE: documento d'identità valido di entrambi i genitori.

DOVE: padiglione n. 16, piano terra, segreteria della Direzione Medica.

Orari
dal lunedì al venerdì: 12.00 - 13.00

Richiesta copia cartelle cliniche e documentazione sanitaria

COME SI RICHIEDE: di persona, tramite fax (al numero 0432 552992).

COSA SERVE: documento d'identità.

CHI: l'interessato o altra persona, purché in possesso di delega, con il proprio documento d'identità e fotocopia del documento d'identità del delegante.

DOVE: Ufficio Copia Cartelle Cliniche, padiglione n. 1, piano terra, lato nord.

Orari
lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì: 8.30 - 12.00
martedì: 8.30 - 12.00 e 14.00 - 17.00

